



Handleiding inschrijvingen PK 2023





Inh 1	oudso Ove	opgave rzicht belangriike informatie	3
2	Aan	melden	4
3	Insc	hrijven of uitschrijven	5
3	.1	Gegevens van de schutter invullen	5
3	.2	Inschrijven of uitschrijven van disciplines	6
4	Onli	ne overzicht	6
5	Export naar Excel		6
6	Wad	chtwoord vergeten	7
7	Lijst	van afbeeldingen	8



1 Overzicht belangrijke informatie

Deze handleiding maakt gebruik van verwijzingen. Als een stuk tekst tussen <> staat kan u hierop klikken.

Een belangrijke verandering ten opzichte van vorig jaar:

- Een schutter ingeschreven door de club wordt gefactureerd aan de club
- Een schutter ingeschreven door een coördinator of het stc-team wordt rechtstreeks gefactureerd aan de schutter.

Locatie van het platform

https://hs.sportschieten.be:8443

stcteam@sportschieten.be

sslteam@sportschieten.be

VSK

Contact voor sporttechnische vragen Contact sportschutterslicenties

Provinciale coördinatoren

Algemene coördinator Limburg Antwerpen Vlaams Brabant West-Vlaanderen Oost-Vlaanderen

Technische problemen Met het platform Kurt Meyfroidt Tony Swennen Paul Thirion Arlette Willems Kurt Meyfroidt André Baert organisatie-doel@vsk.vlaanderen tony.swennen5@gmail.com wed.ant.vsk@outlook.com jawa@scarlet.be w-vl-oa@vsk.vlaanderen andreannie@skynet.be

support@tsgp.be



2 Aanmelden

Om u aan te melden op het portaal surft u naar <u>https://hs.sportschieten.be:8443/login</u>. Aanmelden doet u met dezelfde aanmeldingsgegevens als die gebruikt worden voor de ledenapplicatie (zie <Figuur 1>). Dit is een combinatie van uw e-mail en het bijhorende wachtwoord dat u na "leden" "VSK" invult om op de ledenapplicatie te komen. Zie <Wachtwoord vergeten> indien u uw wachtwoord vergeten bent.

		_	
Vlaamse Schietsportkoepel vzw			
email			
l			
wachtwoord			
	Stoppen	Inloggen	
		14	

Figuur 1: Aanmeldscherm ledenapplicatie

Na het aanmelden komt u op een keuzepagina uit. Om een schutter in te schrijven klikt u op 'Inschrijven PK'. Verdere informatie vindt u in <Inschrijven>.



3 Inschrijven of uitschrijven

3.1 Gegevens van de schutter invullen



Figuur 3: Inschrijvingsknop

STAMNUMMER	NAAM
Voer het stamnummer in	
NR. CLUB	E-MAIL
Clubnummer (vb: 055)	CATEGORIE
OPMERKING	
Opmerking	GEBOORTEDATUM
	PROVINCIE

Figuur 2: Inschrijvingsformulier

Als u <Figuur 2> niet ziet, dient u eerst bovenaan op de knop 'inschrijven' te klikken

(zie <Figuur 3>). In dit scherm (zie <Figuur 2>) kan u de stamnummer en clubnummer van de schutter invullen.

Bij het invullen van de stamnummer zullen alle velden rechts automatisch aangevuld worden buiten 'provincie'. Als u de clubnummer invult, zal de provincie automatisch aangevuld worden.

U kan enkel schutters inschrijven als deze al aangesloten zijn voor het werkingsjaar 2023.

U kan enkel een club ingeven waar u PK-verantwoordelijke van bent.

Elke schutter die u op deze manier inschrijft, zal aan het adres van de club gefactureerd worden.

Indien een schutter een opmerking moet toevoegen, vult u dit in bij 'Opmerking'. Bv. bij linkshandige schutters kan u hier "Linkshandig" invullen.

Als alle gegevens correct zijn zal de knop "Volgende" verschijnen. Controleer nog even of alle gegevens rechts overeenkomen met wat u bedoelt voor op "volgende" te klikken.

Om de schutter in of uit te schrijven voor disciplines gaat u naar <Inschrijven of uitschrijven van disciplines>.

3.2 Inschrijven of uitschrijven van disciplines

U kan de disciplines waarvoor de schutter ingeschreven is wijzigen door aan te vinken (inschrijven) of af te vinken (uitschrijven). Deze wijzigingen zijn <u>niet</u> definitief totdat u op "bevestigen" klikt. Deze knop vindt u bovenaan en onderaan de pagina.

Om een persoon uit te schrijven klikt u op de discipline, het vinkje wordt daardoor verwijderd. Na op de knop "inschrijven" te klikken wordt de persoon uitgeschreven voor deze discipline.

Als het inschrijven succesvol verloopt, zal u terug <Figuur 2> zien. Als er iets misloopt zal u hiervan een melding ontvangen.

<u>Opgelet</u>: door op "terug" te klikken zal u teruggaan naar de vorige pagina. Alle wijzigingen die u net gemaakt hebt zullen verloren gaan.

4 Online overzicht

Door op de knop "inschrijvingen" met drie horizontale strepen (zie <Figuur 4>) te klikken, krijgt u een online overzicht van de schutters die bij uw club zijn ingeschreven. Door op de naam van een schutter te klikken, zal een lijst uitklappen met daarin alle disciplines waarvoor deze schutter ingeschreven is.

5 Export naar Excel

Een Excel-lijst downloaden kan door op de "inschrijvingen" knop (zie <Figuur 5>) te klikken. Gelieve even geduld te hebben terwijl de download opstart.



Figuur 4: Online inschrijvingslijst tonen



Figuur 5: Inschrijvingen exporteren





■ 300M LIGGEND

300M LIGGEND



6 Wachtwoord vergeten

U kan een reset aanvragen door naar <u>https://fms.sportschieten.be/fmi/webd/VSK_prod</u> te surfen. U meldt aan met "leden" als gebruikersnaam en "VSK" als wachtwoord. In het volgende scherm (zie <Figuur 1>) vult u uw e-mail in met als wachtwoord "." of iets willekeurig naar keuze, u moet dit niet onthouden.

Klik op aanmelden. Onderaan zal een extra knop "vergeten" verschijnen (zie <Figuur 6>).



Figuur 6: Wachtwoord vergeten in de ledenapplicatie

Klik op "vergeten". Er wordt een nieuw wachtwoord verstuurd naar uw e-mail adres. U dient met dit wachtwoord eerst aan te melden op de ledenapplicatie. Dit kan door naar <u>https://fms.sportschieten.be/fmi/webd/VSK_prod</u> te surfen. U meldt aan met "leden" als gebruikersnaam en "VSK" als wachtwoord. In het volgende scherm (zie <Figuur 1>) vult u uw e-mail in met het nieuwe wachtwoord.

Nadat u succesvol aangemeld bent, dient u een nieuw wachtwoord te kiezen. Dit nieuwe wachtwoord zal u ook kunnen gebruiken om aan te melden op het portaal via <Aanmelden>.



7 Lijst van afbeeldingen

Figuur 1: Aanmeldscherm ledenapplicatie	4
Figuur 2: Inschrijvingsformulier	5
Figuur 3: Inschrijvingsknop	5
Figuur 4: Online inschrijvingslijst tonen	6
Figuur 5: Inschrijvingen exporteren	6
Figuur 6: Wachtwoord vergeten in de ledenapplicatie	7